



Comunicazione via PEC

Spett.le DITTA IN INDIRIZZO

Oggetto: *Partenariato per l'innovazione finalizzato all'individuazione e selezione di operatori economici idonei e qualificati per la realizzazione di un servizio integrato socio-educativo e di sviluppo di comunità - CIG 72964862BA*
Lettera d'invito Fase 3

In relazione alla procedura in oggetto indicata si comunica che con determinazione _____ del _____ del _____ è stato approvato, tra l'altro, "Capitolato tecnico e criteri di valutazione - fase 3".

Al fine di dare avvio alla terza fase della procedura, si chiede di voler formulare **entro e non oltre le ore 12:00 del 03.09.2018**, la Vostra miglior offerta per la realizzazione del servizio integrato socio-educativo e di sviluppo di comunità, seguendo l'articolazione descritta negli atti di gara ed in particolare nell'allegato "Capitolato tecnico e criteri di valutazione FASE 3".

L'amministrazione ha stimato nella misura del 95% dell'importo a base d'asta i costi della manodopera necessari all'espletamento del servizio, nel rispetto dei contratti collettivi attualmente applicati alle figure professionali richieste dagli atti di gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il 06 settembre 2018 alle ore 9.30 presso la sala Giunta.

Il plico contenente l'offerta tecnica ed economica dovrà pervenire con qualsiasi mezzo, entro il termine perentorio sopra indicato, al seguente indirizzo: - Servizio Centrale Unica di Committenza - Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II n. 64 – 33170 PORDENONE.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ubicato presso la sede comunale, è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.30.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico o dall'Ufficio Protocollo.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine saranno considerati irricevibili, anche se sostitutivi o aggiuntivi di plichi precedenti.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi, dovranno essere debitamente sigillati in modo che ne sia garantita l'integrità e dovranno recare all'esterno le seguenti indicazioni:

DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA CONCORRENTE

indirizzo postale

indirizzo PEC



e la dicitura:

NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA FINALE PER L'INSTAURAZIONE DEL PARTENARIATO PER L'INNOVAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO INTEGRATO SOCIO-EDUCATIVO E DI SVILUPPO DI COMUNITA' CIG. N. 72964862BA SCADE IL 03.09.2018 ore 12:00.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste distinte, debitamente sigillate aventi il contenuto di seguito descritto.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve presentare, inserendolo nella **busta A)**, il "Capitolato tecnico e criteri di valutazione - fase 3" debitamente sottoscritto.

B. OFFERTA TECNICA

La ditta concorrente deve presentare la propria offerta tecnica finale, redatta in lingua italiana, che confluirà nella **busta B)**, che abbia come contenuto i punti sotto descritti, che dovranno essere illustrati e trattati con chiarezza e concretezza, alla luce di quanto previsto negli atti di gara e nel "Capitolato tecnico e criteri di valutazione - fase 3".

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti, il predetto elaborato dovrà avere la seguente articolazione interna:

- **CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL SOGGETTO**
- **AREE TEMATICHE**
- **RISORSE UMANE, STRUMENTALI E AGGIUNTIVE**

C. OFFERTA ECONOMICA

La **busta C)** deve contenere l'offerta economica, riportante il ribasso percentuale unico offerto, che verrà applicato sull'importo a base d'asta di € 1.344.262,24 (iva esclusa). Oltre all'offerta economica il concorrente deve presentare una dichiarazione avente il contenuto di cui all'allegato "Offerta Economica, costi della manodopera e della sicurezza", indicando, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Svolgimento della gara

Nella prima seduta pubblica, la commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente al termine per la presentazione delle offerte finali, procederà:

- all'apertura della busta A) e alla verifica della presentazione della documentazione amministrativa richiesta;
- all'apertura della busta B) e alla verifica della presenza dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente nel disciplinare di gara datato novembre 2017.



Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, e alla formulazione della graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione stessa, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti si porgono distinti saluti.

Il Dirigente del settore III
Dott.ssa Miralda Lisetto

Ai sensi della L.241/90

U.O.: Settore Servizi alla Persona e alla Comunità
orario per il pubblico:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.45

lunedì e giovedì pomeriggio: dalle ore 15.30 alle 17.30

Il Dirigente di Settore, Responsabile del Provvedimento:

dott.ssa Miralda Lisetto

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Miralda Lisetto



Comune di Pordenone

Settore Servizi alla Persona e alla Comunità
Ufficio Amministrativo

C. F. 80002150938

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LISETTO MIRALDA

CODICE FISCALE: LSTMLD58C61Z401R

DATA FIRMA: 17/08/2018 13:30:22

IMPRONTA: 86E4466E21A022154001A1287B985A9A119A734C174BE6FA82BF9EB2797DACB1
119A734C174BE6FA82BF9EB2797DACB1A4929CEA460370EC83B1EC5F8ED2525A
A4929CEA460370EC83B1EC5F8ED2525AEAA41D35156F771429A001355617A543
EAA41D35156F771429A001355617A543779EE0DD5FBAE50EC2C0EC8F95CC8B20